

ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С КОРПОРАТИВНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом общекорпоративной политики информационной безопасности МПР России и неотделима от нее. Электронная почта является собственностью МПР России и может быть использована ТОЛЬКО в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено. Содержимое электронного почтового ящика сотрудника может быть проверено без предварительного уведомления по требованию

непосредственного либо вышестоящего руководителя. При работе с корпоративной системой электронной почты сотрудникам МПР России запрещается: - использовать адрес корпоративной почты для оформления подписок; - публиковать свой адрес либо адреса других сотрудников МПР России на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.); - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен; - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений рекламного характера; - рассылать через электронную почту материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также ссылки на вышеуказанную информацию; - распространять защищаемые авторскими правами материалы, затрагивающие какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны; - распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, и т.д.; - распространять информацию ограниченного доступа, предназначенную для

служебного использования; - предоставлять кому бы то ни было пароль доступа к своему почтовому ящику.

С настоящей памяткой ознакомлен _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.) "___" _____ 200_ г.